Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan “Tanıtım ve Protokol Hizmetleri Birimi”nin altında “Tanıtım ve Protokol Komisyonu” oluşturulması planlanmaktadır. Komisyonun çalışma esasları aşağıda belirtilmiştir. Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan organizasyonlar için tüm akademik ve idari birimlerin;

1. Programın yapılacağı salon için önden salon rezervasyonunun yapılması ve sonrasında resmi yazının yazılması,
   1. Üniversitemiz salonlarında yapılacak bilimsel toplantı ve organizasyonların rezervasyon tahsis işlerinin yürütülmesi ve resmi yazışmanın yürütülmesi,
   2. Birimin faaliyet alanına giren resmi yazışmaların yürütülmesi,
   3. Üniversitemiz rektörünün katılacağı tüm programların ilgili birimlere bildirilmesi
2. Program akışının resmi yazı ile gönderilmesi,
   1. Üniversitemiz resmi tören ve açılışlarının düzenlenmesi,
3. Konuşmacı isimlerinin ve konuşma metinlerinin program öncesi resmi yazı ile gönderilmesi,
4. Katılımcıların tam listesinin gönderilmesi,
   1. Protokol düzeninin sağlanması,
5. Ulusal ve uluslararası heyetlerin ağırlanması ve ilgili birimlerle iş birliğinin sağlanması,
6. İç ve dış protokol listesinin takibi
7. Görevli olan tüm personelin isimleri ve görevlerinin bildirilmesi gerekmektedir.

Tanıtım ve Protokol Komisyonu

Sevda LUKUMCİ : Başkan

Aydemir Esen : Üye

Pınar YILDIRIMER : Üye